附件

**吉林省科技奖励评审专家信息平台**

**操作手册**

**目 录**

[一、 推荐单位操作说明 6](#_Toc482801618)

[1.1推荐单位操作程序 6](#_Toc482801619)

[1.2推荐单位登录 6](#_Toc482801620)

[1.3编辑完善单位信息 7](#_Toc482801621)

[1.4专家信息 4](#_Toc482801623)

[1.5专家推荐 5](#_Toc482801624)

[二、专家操作说明 6](#_Toc482801626)

[2.1专家操作流程 6](#_Toc482801627)

[2.2专家登录 6](#_Toc482801628)

[2.3专家基本信息的编辑与修改 7](#_Toc482801629)

[2.4专家提交 7](#_Toc482801630)

[2.5注意事项 8](#_Toc482801631)

**一、 推荐单位操作说明**

**推荐单位操作程序**

本节根据流程图，具体介绍专家库操作程序。

**推荐单位登录**

通过http://jljl.kjt.jl.gov.cn/kjpj//zjk/login.htm进入专家库登录页面，如图1-1所示：



图1-1

正确输入单位用户名和校验码，并填好验证码，点击登录。此处登录因内容较多，需要稍等片刻，请耐心等侯。

另外要注意：如果贵单位的申报期限已过，那么该单位用户将无法登录，如图1-2所示：



图1-2

**编辑完善单位信息**

登录成功后，进入如图1-3所示界面。

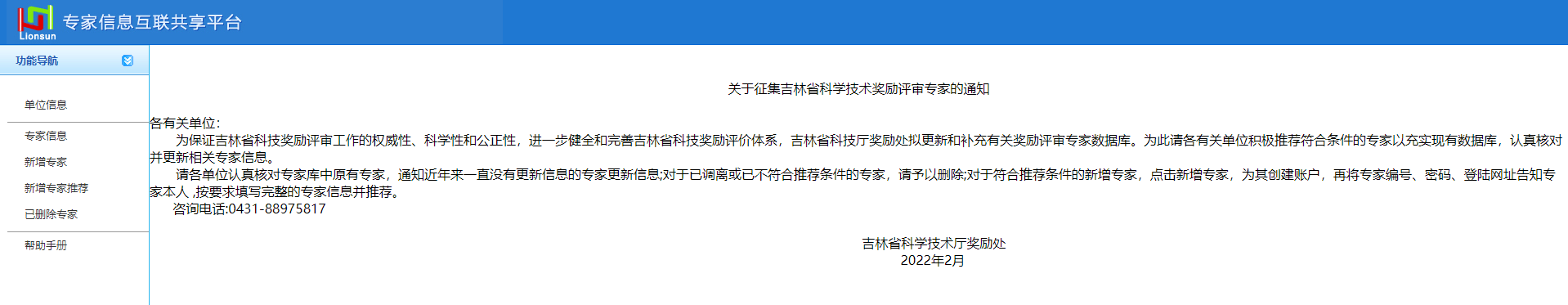


图1-3

点击“单位信息”，进入单位信息页面，如图1-4所示：

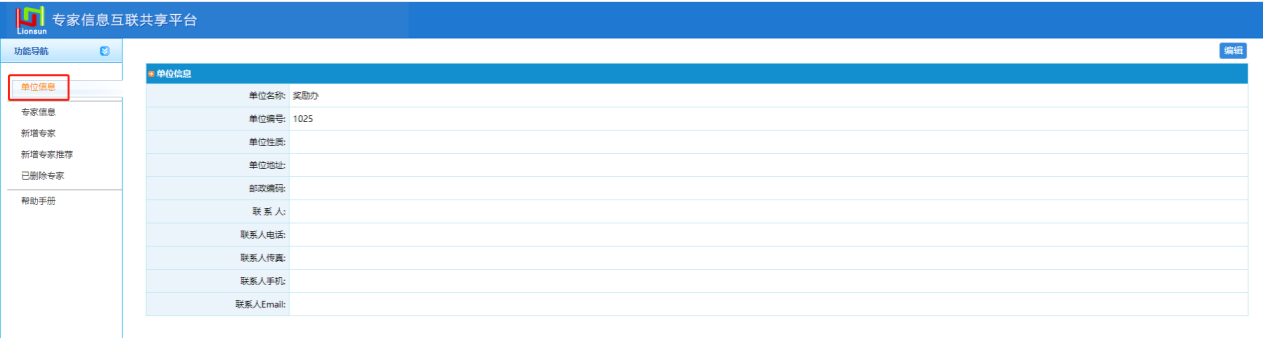


图1-4

点击“编辑”按钮，完善单位信息并保存，如图1-5所示：

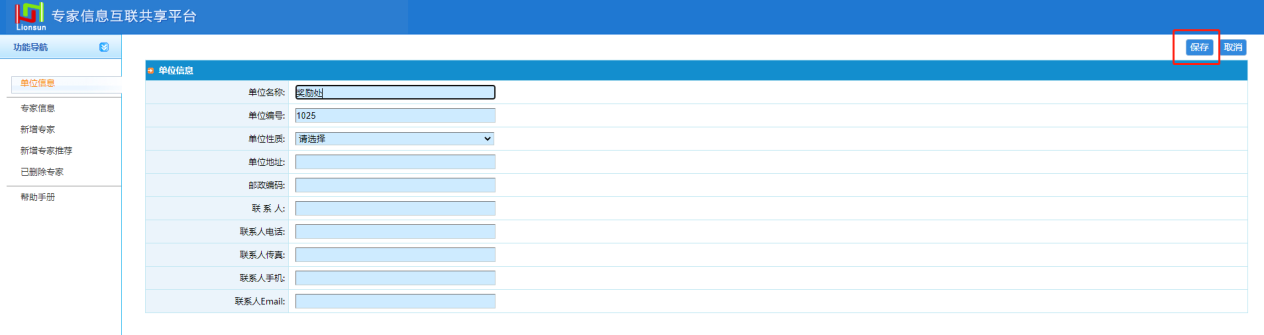


图1-5

**专家信息**

点击“专家信息”按钮，进入如图1-6所示界面，其主要操作有导出excel、删除专家等操作，而前提需勾选专家后才能进行操作。



图1-6

点击“新增专家”按钮，弹出文本框如图1-7所示：



图1-7

按要求填写完毕后，单击“保存”即可新增成功，若点击“保存并继续添加”按钮，并弹出如图1-8对话框，则添加成功。点击“确定”便可继续添加。



图1-8

**专家推荐**

进入专家提交页面，选择要操作的数据，点击“推荐”或“取消推荐”后，在弹出的对话框中选择“确定”即可完成操作，如图1-9至1-10所示：



图1-9



图1-10

**二、专家操作说明**

**2.1专家操作流程**

本节根据流程图，具体介绍专家操作程序。

**2.2专家登录**

进入专家库登录平台，如图2-1，请正确输入单位用户名和校验码，并填好验证码，点击登录。此处登录因内容较多，需要稍等片刻，请耐心等侯。



图2-1

另外要注意：如果所属单位的申报期限已过，那么该单位下的所有专家用户将无法登录，如图2-2所示。



图2-2

**2.3专家基本信息的编辑与修改**

登录成功后，进入如图2-3所示页面，点击“编辑”按钮可对个人信息进行编辑和完善，填写完毕之后点击“保存”按钮即可。如图2-4所示页面。



图2-3



图2-4

**2.4专家提交**

待所有专家相关信息编辑修改完毕并确认无误之后，请提交专家以参与各项评选，如图2-5所示。提交之后，信息将不可修改，若要修改，请先取消提交。

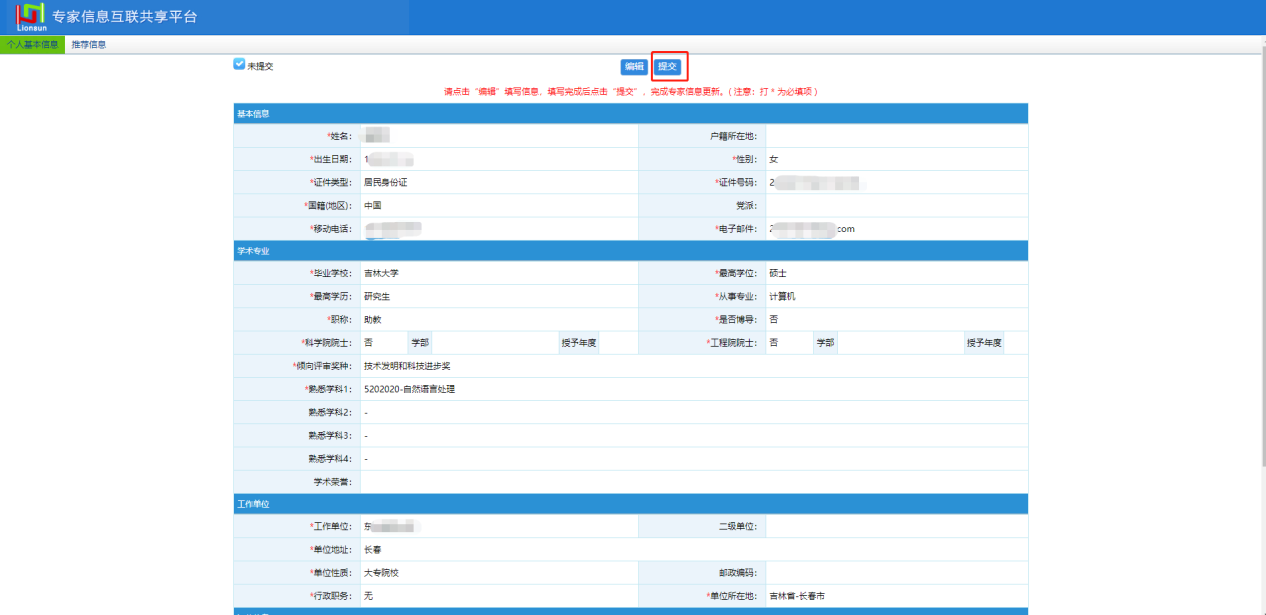


图2-5

**2.5注意事项**

如果专家确定要修改“个人基本信息”，可能会遇到无法“编辑”的情况，具体问题及其解决方法如下：

专家登陆成功后，如果出现如图2-6所示页面，没有“编辑”按钮，点击“取消提交”再刷新页面即可。

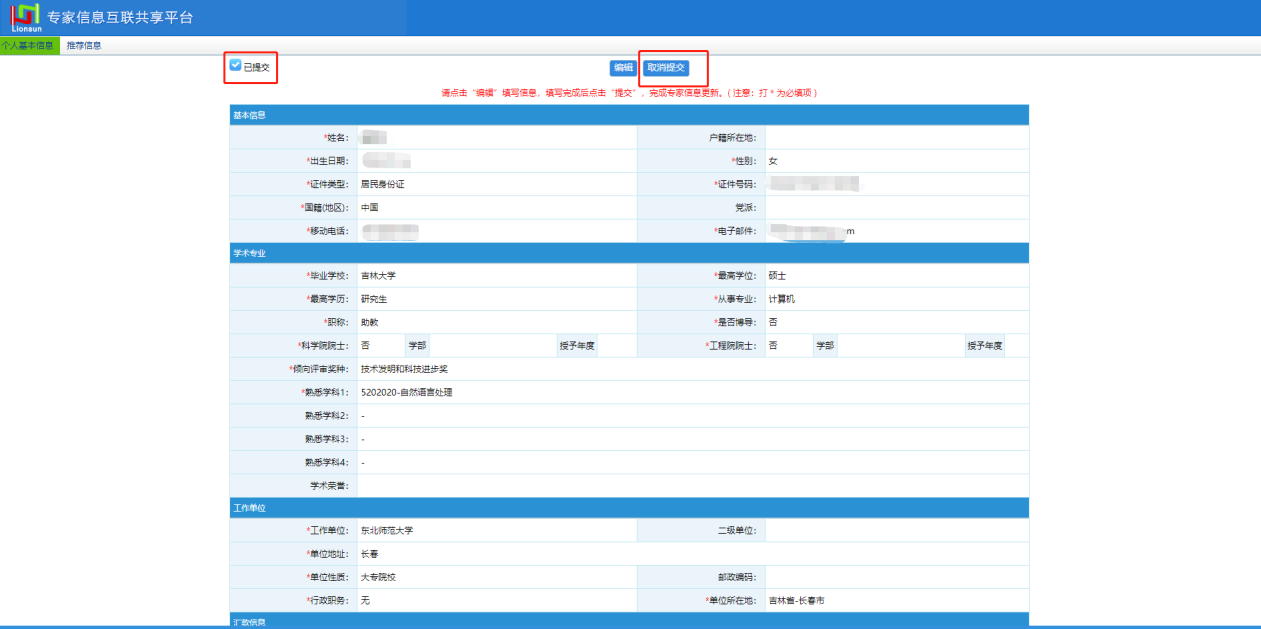


图2-6