附件3

遵义市专业技术职务任职资格申报材料

目录与格式

一、政策性资格审查材料（扫描版上传到“数字人社云平台”，不再提供纸质材料）

1. 学历证书

2. 学位证书

3. 现任资格证书

4. 聘任证（无聘任证的，提供聘任文件或者聘任表）

5. 遵义市事业单位岗位聘用备案表或工资晋升审批表（仅限事业身份人员提交）

6. 遵义市事业单位按岗推荐评聘职称审核情况表（仅限事业身份人员提交）

7. 劳动合同及当年《社保参保缴费凭证》。(仅限企业专业技术人员提交)

8.申报人年度考核情况（单位年度考核表、年度考核证明等）

9.继续教育学时审核表和公需科目材料

10.职称申报单位现场公示照片

11.主管部门盖章认可的基层服务经历相关资料

12.基层认定人员需提供《基层认定人员工作年限证明》

二、业绩材料（含任职材料、业绩成果、学术成果等）

（一）装订材料（**提供扫描件**）

1.评审条件目录。

2.近五年工作总结。

3.任职条件相关佐证材料。

4.业绩成果之一证明材料；业绩成果之二证明材料；其他业绩成果证明材料。（业绩成果为获奖类的，不仅要提供证书或文件，也要提供获奖项目的相关内容材料；业绩材料为项目类的，要提供立项通知或证明、申报人在项目中的职责分工文件或证明、申报人在项目中完成相关工作的证明材料、行业主管部门鉴定或验收材料；业绩成果为专利类的，要提供专利证书、专利的相关内容材料；业绩成果为设计、研制、开发、推广应用类或技术成果类的，要提供相关内容材料、取得经济社会效益证明材料、行业主管部门鉴定或验收意见；业绩成果为标准、规程、导则、规划类的，要提供相关内容材料、单位及主管部门认可证明；以上要求的材料如果缺项会影响专家对业绩的考察及排名）

5.论文、论著等学术成果材料（须扫描封面、目录、涉及的成果内容）。

6.其他需提交的相关材料。

（二）散装材料

1.《遵义市专业技术职务任职资格评审表》一式2份(需A3纸双面打印)

2.《遵义市职称申报评审评价表》(需A4纸双面打印)

三、申报材料的核实与装袋

(一)提交的纸质扫描材料均需用人单位人事部门认真核实、对照原件的基础上签署验证意见（“与原件相符”）并签名、签署审核日期、加盖单位公章，未经核实并签字盖章的材料评审时不予采用。

(二)申报材料统一使用带封扣的牛皮纸质档案袋（竖向开口）包装。下载统一的档案袋封面、档案袋底部和侧面模板填写内容并进行张贴。有多袋申报材料的，应在封面右下角注明“共X袋，第X袋”字样。